

## 2026년도 제2회 (재)순천문화재단 기간제 근로자 채용 공고 (일반 행정지원)

(재)순천문화재단 기간제 근로자 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 1월 16일

재단법인 순천문화재단 이사장



### 1. 채용개요

#### ☐ 채용분야 및 인원

채용분야	직위 (직급)	채용 인원	관련 직무	근무기간
일반 행정지원	사원	3명	•행정(지출, 팀 업무지원 등) 업무 등 •문화예술행사(공연, 전시) 지원 •문화예술 정책 및 문화사업 개발 지원 •각종 공모 및 위탁사업 기획 및 운영지원	채용일 ~ 2026. 12. 31.

#### ☐ 시험방법

채용분야	1차 시험(서류)	2차 시험(면접)	최종 전형
기간제	서류심사	질의응답 면접심사	결격사유 조회

※ 응시인원을 고려하여 1차 서류심사에서 선발예정인원의 8배수 이내로 합격자를 결정할 수 있음.

## 2. 응시자격

### ☐ 공통사항

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- 성별 및 거주지 : 제한없음
- 순천문화재단 기간제근로자 관리 규정 제7조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 사람

제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

### ☐ 직무분야 자격요건

구 분	채 용 자 격
일반 행정지원	(자격요건) 학력 및 경력 제한 없음 (우대사항) 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 또는 문화예술(공연, 축제, 전시 등) 분야 근무경력자

## 3. 근무조건 및 보수

분야	근무조건	급여수준	계약 기간
일반 행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (근무형태) 상근</li> <li>• (근무시간) 주5일(월~금) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자</li> <li>• (근무장소) 순천문화재단</li> </ul>	월2,400,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2026. 12. 31.

- 각종수당 : 별도 지급 없음(명절휴가비, 관내여비 등)
- 후생복지 : 4대 보험 가입
- 예산의 범위 내 근무시간 외 연장근무 인정
- 근무상황에 따라 근무장소 및 근무시간 조정될 수 있음
- 기타 근무 여건은 재단 취업규정 등 관련 규정과 계약서에 의해 결정

## 4. 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2026. 1. 16.(금) ~ 1. 26.(월)	초일불산입 / 10일간
원서 접수	1. 20.(화) ~ 1. 26.(월) 18:00까지	공휴일제외 / 5일간
1차 서류 심사	1. 29.(목) 예정	
서류 합격자 발표	1. 30.(금) 예정	
2차 면접 시험	2. 2.(월) 예정	
최종합격자 발표	2. 3.(화) 예정	
결격사유 조회	2. 3.(화) ~ 2. 5.(목) 예정	최종합격자 대상
직원 임용	2. 9.(월) 예정	

※ 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 순천문화재단 홈페이지에 공고합니다.

## 5. 세부채용계획

### ① 채용 공고

- 공고기간 : 2026. 1. 16.(금) ~ 1. 26.(월) / 10일간
- 공고매체 : 순천문화재단 홈페이지, 순천시청 홈페이지, cleaneye job+ (지방공공기관 통합채용 공개시스템) 등

### ② 원서 접수

- 접수기간 : 2026. 1. 20.(화) ~ 1. 26.(월) 18:00 / 5일간
  - 접수방법 : 등기우편, 이메일, 방문접수(점심시간 12:00~13:00 제외)
    - 접수일 마감(1월 26일 18:00:00) 이후 제출된 응시원서 불인정
  - 접 수 처
    - (등기우편 및 방문접수) 순천시 중앙로 95, 3층 순천문화재단 경영지원팀
    - (이 메 일) kdk0216@cfsc.or.kr, flemd2580@cfsc.or.kr
      - 메일제목 : (재)순천문화재단 제2회 기간제 채용 응시원서(성명)
      - 메일 제출 시 모든 서류를 하나의 pdf 파일로 제출
      - 2개의 메일에 동시 발송, 서류 접수 후(061-746-2904)으로 유선 확인
- ※ 기재사항 및 서류 누락 시 별도 보완요청 없이 결격 처리될 수 있음

### 3 원서접수 제출서류

※ 최종 합격자는 별지 서식 외 제출서류들에 대하여 추후 원본 제출 해야함

제출서류	필수제출	선택제출 (해당시)	비고
자가점검표	○	-	별지 1호
입사지원서	○	-	별지 2호
자기소개서	○	-	별지 3호
개인정보 수집이용 동의서	○	-	별지 4호
자격요건 검증을 위한 동의서	○	-	별지 5호
주민등록초본	○	-	
관련분야 경력(재직)증명서	-	○	우대사항 해당시
건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	-	○	경력증명서(재직증명서) 제출자에 한함

#### ※ 서류 제출시 유의사항(필독)

- 선택제출 서류는 직무분야 자격요건 중 우대사항에 해당하는 경우 제출
- 주민등록초본
  - 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보, 병역사항, 세대주 관련 정보
- 경력(재직)증명서 **【선택제출】**
  - 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부 구체적 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
  - 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 반드시 기재되어야 함
  - **경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서 등)와 일치하는 경력만 인정**
  - **경력증명서가 첨부되지 않은 경력은 불인정하며**, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
  - 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 경력으로 증빙 가능한 추가서류 제출이 필요하며, 국세청 사실증명(총사업자등록내역) 또는 사업자등록증 사본을 제출하여야 함.
- 건강보험자격득실확인서(고용보험 피보험자격 이력내역서) **【선택제출】**
  - 보험가입 전체기간 발행
  - 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야함  
(국민건강보험공단 또는 근로복지공단 포탈서비스 홈페이지에서 출력가능)
  - 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우 4대보험 가입증명서, 고용·산재보험료 납부확인서 등 증빙할 수 있는 대체 서류 제출 필요

#### 4 1차 서류심사

- 심사일시 : 2026. 1. 29.(목) 예정
- 심사방법 : 응시자의 자격·경력 등의 적합여부 서면심사
  - 응시자격 요건 갖춘 자에 한해 전원 합격
  - 응시인원이 선발 예정인원의 8배수 이상일 때에는 선발 예정인원의 8배수 이내의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
  - (8배수 미만 응시) 적격심사
  - (8배수 이상 응시) 적격심사+서류심사평가
- 서류심사 평가 시 평정배점표(8배수 이상 접수 시)

구분	관련 경력 업무 적합성	자기 소개서	직무 이해도	합계
점수	50	30	20	100

- ※ 자기소개서 평가 : 표현력, 분석적 사고, 논리성, 문제해결능력 등
  - 심사기준에 따라 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
  - 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원 별 점수를 합산한 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
  - 고득점순 8배수 이내 선발(동점자 있을 경우 전원 합격처리)
  - 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 제외 후 나머지 시험위원의 평균으로 함
  - 관련분야 및 응시자격·경력판단이 어려울 경우 시험위원회에서 논의 후 최종 결정
  - 서류심사점수는 최종 합격자 선정에 반영되지 않음
- 1차 서류 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2026. 1. 30.(금) 예정
  - 순천문화재단 홈페이지 “열린광장-재단소식-채용” 공고 및 1차 서류 합격자는 개별 연락하지 않음

#### 5 2차 면접시험

- 대 상 : 서류 전형 합격자
- 심사일시 : 2026. 2. 2.(월) 예정
- 심사장소 : 순천문화재단 소규모공연장(예정)
  - 응시인원 및 장소여건에 따라 변동 가능하며, 자세한 시험일정 및 내용은 서류 전형 합격자 발표 시 공고
- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시

## ○ 평정요소

구 분	관련 업무 적합성	직무 이해도	윤리관/태도	합계
점 수	50	30	20	100

## ○ 면접 심사 방법

- 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원별 점수를 합산한 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 당일 심사위원이 참석 불가할때는 나머지 시험위원 합산으로 점수산정
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 점수 합산은 나머지 시험위원의 평균으로 함
- 질문은 명확하고 간결하게 하며, 면접위원이 확실하게 알고 있는 사항을 질문
- 응시자에게 합격·불합격을 은연중에 암시하는 발언 삼가
- 응시자를 무시하거나, 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문은 삼가(성별, 연령, 학력, 결혼여부 등)
- 정치적인 견해나 사회적으로 민감한 오해를 불러일으킬 소지가 있는 질문 삼가
- 개인 신상에 관한 사항은 일체 언급하지 않도록 응시자에게 주지(친·인척 중 유명인사, 고위직 등 가족관계)
- 면접 시험일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참

## 6 합격자 결정

### ○ 최종 합격자 발표 : 2026. 2. 3.(화) 예정

- 순천문화재단 홈페이지 게시판 “열린광장-재단소식-채용” 공고 및 합격자에 한하여 개별통지

### ○ 면접시험 고득점자 순으로 면접시험위원회에서 최종합격자 의결

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있으며, 적격여부 판단기준은 면접평가 최종점수 70점 미만임

### ○ 최종합격자로 선발되더라도 결격사유 조회를 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격 취소

- 원서 접수시 기재한 경력, 자격 사항 등 증명하지 못할 경우나, 기재된 사실과 상이할 경우 합격 취소
- 단, 경미한 사항의 경우 순천문화재단 인사위원회 의결로 결정

### ○ 최종합격자 외에 차순위자를 적격자 중에서 예비합격자로 추가 선정

- 분야별 채용 예정인원의 1배수를 예비합격자로 선정
- 예비합격자는 별도 공고 및 개별 통지 생략

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능  
 → 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 의원면직 등의 사정

## 7 평가 결과 공개

- 응시자의 요청이 있는 경우 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
  - 반환 청구 기간 : 최종 합격자 공고일로부터 14일 이내
  - 최종 합격자 발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함

## 6. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수 하여야 하며, 순천문화재단에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없음.(동시에 응시할 경우 모두 무효)
- 응시자는 공고에 명시된 임용일부터 근무가 가능하여야 하며, 근무 불가능한 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 채용 인원과 응시인원이 동수이거나 적은 경우에도 채용 일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험 합격 기준에 적합하지 않을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됨.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대

상자는 제외)가 반환을 청구한 경우(별지 제6호 서식) 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환함. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않음.

- 제출한 서류의 기재착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 서류가 위조·변조되었거나, 기재된 내용(관련분야 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 응시 서류는 공고일 이후 발행분 제출이 원칙, 단 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.
- 기타 자세한 사항은 순천문화재단 경영지원팀(☎061-746-2904)으로 문의하시기 바랍니다.

**붙임 응시원서 등 서식 1부. 끝.**